

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032500973581 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.01.2023 за ГРН 2232500020168



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
постановлением администрации  
Кавалеровского муниципального округа  
Приморского края  
от 11.01. 2023 г. № 13

## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский оздоровительно образовательный центр  
(спортивный) «Кристалл»  
пгт Кавалерово

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является основополагающим документом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно образовательный центр (спортивный) «Кристалл» пгт Кавалерово (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно образовательный центр (спортивный) «Кристалл» пгт Кавалерово.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДООЦ «Кристалл» пгт Кавалерово.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения: детский оздоровительно образовательный центр (спортивный).

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 692413, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Комсомольская, 36.

Фактический адрес: 692413, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Комсомольская, 36.

1.4. Электронная почта: [fakel-kav@yandex.ru](mailto:fakel-kav@yandex.ru)

1.5. Адрес сайта: <https://dooc-kristall-kavalerovo.profi.edu.ru/>

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

В своей деятельности учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению образования администрации Кавалеровского муниципального района Приморского края (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования, правовыми актами администрации и Думы Кавалеровского муниципального округа Приморского края, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать, соответствующие штампы и бланки.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, собственником которого является Администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-

хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. К полномочиям Учредителя учреждения относятся:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

1.12. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения.

1) Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

2) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием воспитанников в учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим Муниципальным заданием.

1.15. Медицинское обслуживание (оказание первой доврачебной помощи) воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за учреждением.

Учреждение обязано содержать помещение с соответствующими условиями для работы медицинской сестры, в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Информационная открытость образовательного учреждения: обеспечивает открытость и доступность:

1. Информации:

- а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) об образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- л) о поступлении финансовых материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. Копии:

- а) устава образовательного учреждения;
  - б) лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) локальных нормативных актов;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (если таковы имеются);
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения или которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учреждения:

- учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход об оказании платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются, оплатившим этим услуги лицам.

- учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

## **2. Предмет деятельности и задачи Учреждения.**

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного дополнительного спортивного образования.

## 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация работы по повышению квалификации работников;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио и видеопродукции, программ, баз данных - как средств обучения дополнительного образования;
- проведение спортивной диагностики, тестирования воспитанников с целью оказания помощи воспитанникам и педагогам;
- организация спортивных праздников;
- реализация дополнительных образовательных дисциплин, не предусмотренных Муниципальным заданием;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения дополнительных программ по видам спорта;
- достижение воспитанниками соответствующего спортивно-образовательного уровня;
- выявление одаренных спортсменов и дальнейшее развитие способностей воспитанников. Обеспечение непрерывности образования;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- разработка, апробация и внедрение образовательной и воспитательной программ;
- учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

## 2.3. Основными задачами Учреждения являются;

- организация учебного процесса с учётом здоровьесберегающих технологий;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- посредством физической культуры и спорта воспитание у детей и подростков стремления к здоровому образу жизни (взаимодействие с семьёй с целью обеспечения полноценного развития детей);
- популяризация физкультурно-массовой и спортивной работы в образовательных учреждениях района;
- создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала воспитанников;
- подготовка спортсменов разрядников;
- подготовка спортсменов высших разрядов;
- подготовка инструкторов общественников и судей по избранному виду спорта;
- развитие и совершенствование материально-технической базы

Учреждения;

- организация платных услуг.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

3.2.1. Кандидаты на должность руководителя учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2.2. Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.3. Кандидаты на должность руководителя учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения устанавливаются учредителем.

3.2.4. Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.2.5. Руководителю учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.6. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

3.2.7. Директор осуществляет непосредственное управление учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов:



- 9
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий; отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
  - осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
  - действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
  - выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников центра;
  - утверждает структуру и штатное расписание учреждения, графики работы и расписания занятий.
  - распределяет учебную нагрузку педагогических работников учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией, назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического Совета;
  - обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда, и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
  - распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
  - утверждает Положение о материальном стимулировании работников учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
  - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
  - содействует деятельности органов самоуправления учреждения;
  - ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
  - принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности учреждения;
  - во время отпуска или болезни директора, или отсутствия по иным

причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник учреждения, назначенное приказом директора учреждения;

3.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, а также попечительский совет.

3.4. Основными целями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3.5. Общая численность Попечительского совета Учреждения определяется Положением о Попечительском совете Учреждения.

Члены Попечительского совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края, администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Попечительского совета Учреждения и является его председателем.

3.6. Попечительский совет Учреждения избирается сроком на 3 года. На первом заседании избирается заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 4 месяца. Заседание Попечительского совета Учреждения (далее Совета Учреждения) правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Совета Учреждения от его списочного состава.

3.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

3.9. К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения, внесение на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- принятие решения об исключении воспитанников из Учреждения.

3.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее -

Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении награждения воспитанников за успехи в спортивной жизни центра.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

3.11. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации воспитанников.

4.2. Целью образовательного процесса является предоставление права и возможности достижения обучающимися результатов освоения образовательных программ дополнительного образования по видам спорта, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Главная цель образовательного процесса заключается в воспитании гармонично развитого человека, способного достичь высоких спортивных результатов.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырёх ступеней образования.

Программа всех ступеней обучения включает в себя Учебный план, учебный график расчёта часов, рабочий план-график и другие материалы, обеспечивающие спортивное, воспитание и высокое качество подготовки воспитанников.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями программ спортивной подготовки четырёх ступеней образования:

1 ступень - спортивно-оздоровительные группы (СО).

Привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодёжи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых для подготовки к общественной полезной деятельности.

2 ступень – этап начальная подготовка (НП).

Систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, приобретение элементарных теоретических и практических знаний по избранному виду спорта, формирование интереса к избранному виду спорта.

3 ступень – учебно-тренировочный этап (УТЭ)

Выполнение нормативов ОФП, СФП, массовых спортивных разрядов. Прирост показателей по ОФП, СФП.

4 ступень – этап спортивного совершенствования (СС).

Улучшение показателей по физическому развитию, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта. Выполнение нормативов по технической подготовленности, спортивных 1-х разрядов, результатов КМС, МС. Подготовка спортсменов в состав сборных команд края, ДВФО, России.

4.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется примерными программами для спортивных школ, программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным планом-графиком расчёта часов, рабочим планом, расписанием занятий разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерной программой по видам спорта, допущенным Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и спорту.

Количество часов, отведённых на освоение воспитанникам учебного плана не должно превышать величину недельной учебной нагрузки.

Количество групп в Учреждении зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения согласно учебному плану, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха воспитанников, обучения их в общеобразовательных и других образовательных учреждениях района, с учетом возрастных особенностей детей и требований СанПиН.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Программой вида спорта и учебным планом, объем учебно-тренировочной нагрузки определяется учебным планом на текущий календарный год.

4.8. Режим учебной работы и требования по спортивной подготовленности:

Этапы подготовки	Годы обучения	Минимальный возраст зачисления	Минимальное число воспитанников в группе	Максимальное количество учебных часов в неделю	Требования по спортивной подготовке
Спортивно-оздоровительная подготовка	1 год	6-7	15	6	1. Воспитание трудолюбия, коллективизма, культуры поведения. 2. Приобретение элементарных теоретических и практических знаний по избранному виду спорта. 3. Формирование интереса к избранному виду спорта.
Начальная подготовка	1 2	7-8 8-9	15 15	6 9	Выполнение нормативов ОФП, юношеских спортивных разрядов. Прирост показателей по ОФП.
Учебно-	1	10	12	9	Выполнение нормативов по технической

тренировочный этап	2	11	12	12	подготовленности, спортивных 1-х разрядов, результатов КМС, МС.
	3	12	12	12	
	4	13	12	15	
Этап спортивного совершенствования	1	14	12	15	Участие на краевых соревнованиях, региональных, всероссийских. Подготовка в сборные края, региона, России.
	2	15	8	15	
	3	16	8	15	

#### 4.9. Расчёт нагрузки (часов) на этапах обучения:

Этапы подготовки	Годы обучения	Максимальное количество учебных часов	Продолжительность одного занятия (в академических часах)	Количество занятий в неделю	Минимальное количество учебных часов в год
Этап спортивно-оздоровительный	1 год	6	2	3	240
Этап начальной подготовки	1	6	2	3	240
	2	9	2-3	3-4	360
Учебно-тренировочный этап	1	9	3	3-4	360
	2	12	3	4	480
	3	12	3	4	480
	4	15	3	5	600
Этап спортивного совершенствования	1	15	3	5	600
	2	15	3	5	600
	3	15	3	5	600

Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул группы могут работать по изменённому расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа организуется на собственных базах (площадях), а также на площадях образовательных школ района. В каникулярное время и выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип образовательного процесса. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме лагерей и самостоятельной работы воспитанников, по индивидуальным планам.

4.10. Основными формами образовательного процесса, с учётом

потребностей и возможностей воспитанников, являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам в группах спортивного совершенствования;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в спортивных соревнованиях и матчевых встречах;
- учебно-тренировочные сборы (УТС);
- инструкторская и судейская практика.

Учреждению для подготовки воспитанников в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, разрешается проводить учебно-тренировочные сборы на период до 18 дней к муниципальным и региональным соревнованиям и до 30 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

4.11. В Учреждении ведутся учебно-тренировочные занятия по следующим видам спорта:

- футбол (юноши, девушки);
- баскетбол (юноши, девушки);
- легкая атлетика (юноши, девушки);
- пауэрлифтинг (юноши, девушки);
- шахматы (юноши, девушки);
- шашки (юноши, девушки);
- пулевая стрельба (юноши, девушки);
- хоккей с шайбой (юноши);
- шорт-трек (юноши, девушки);
- волейбол (юноши, девушки);
- джиу-джитсу (юноши, девушки).

С учетом склонностей и способностей воспитанников в Учреждении могут вводиться и другие виды спорта.

Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким видам спорта (но не одним видом у разных педагогов), менять их по желанию.

Деятельность воспитанников осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

4.12. Формирование контингента воспитанников относится к компетенции Учреждения.

Приём воспитанников осуществляется в соответствии с Правилами приёма в муниципальные образовательные учреждения. Для получения услуги родители предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на зачисление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья,
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка,
- заявление на обработку персональных данных.

Приём оформляется приказом директора учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право отказать в приёме в Учреждение воспитанникам в следующих случаях;

- в случае отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего занятиям спорта;
- несоответствие ученика возрастной группе.

При приёме на обучение в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей и воспитанников с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ходе организации учебного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 42 недели, набор и зачисление воспитанников проводится до 15 сентября.

Учреждение работает в соответствии с Годовым учебным графиком расчёта часов, который разрабатывается на основе программ, допущенных в установленном законом порядке, утверждается на педагогическом совете, на начало учебного года.

Количество часов, отведённых на освоение воспитанникам учебного плана не должно превышать величину недельной учебной нагрузки.

4.14. Аттестация воспитанников проводится один раз в полугодие, в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой (на начало и конец учебного года), данные аттестации вносятся в журнал учёта работы педагога дополнительного образования.

Перевод воспитанников на следующую ступень обучения производится приказом директора (на начало очередного учебного года) по результатам сдачи контрольных нормативов - по общей физической подготовке и специальной физической подготовке на конец учебного года. Перевод воспитанников возможен по итогам выступлений на краевых, региональных и российских соревнованиях. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% воспитанников, закончивших первый год обучения (спортивно - оздоровительный), группами третьего года обучения и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% воспитанников от списочного состава групп первого года обучения.

Выпускникам, прошедшим полный курс одной или нескольких дополнительных программ, успешно сдавшим нормативы и требования ЕВСК, выдается Свидетельство об окончании спортивного центра, классификационная книжка спортсмена.

4.15. Порядок и основания отчисления воспитанника.

По решению педагогического совета за совершённые неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения допускаются исключения из спортивного центра воспитанника.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;



- причинение значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательной организации, заведомо ложного сообщения о якобы подложном взрывном устройстве в здании, умышленном поджоге имущества и др.

Исключение воспитанника из Учреждения применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников Учреждения.

Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии воспитанника и родителей (законных представителей).

Решение педагогического совета об исключении воспитанника оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети с 6 (шахматы – с 5 лет) до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.3.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) посещение одной или нескольких групп (секций) и свободный выбор любого спортивного вида, а также перевод из одной группы (секции) в другую;

4) бесплатное обучение в группах Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;

5) участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

7) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инвентарем, оборудованием учреждения в образовательных целях;

9) развитие своих спортивных достижений, участие в спортивных мероприятиях разных уровней;

10) поощрение за успехи в спортивной деятельности;

11) иные права, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Воспитанники учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные пунктом 4.3.2. настоящего устава, устанавливаются законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей),

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников учреждения имеют право:

1) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами и достижениями своих детей;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении учреждением, в форме, предусмотренной настоящим уставом;

6) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних

воспитанников учреждения обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Права и обязанности педагогических работников.

5.4.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками учреждения;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.2. Педагогические работники учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

5.4.3. Педагогические работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников учреждения;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее образование и квалификацию.

5.4.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья; свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.3.8. Воспитанники и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном нормами законодательства РФ, муниципальными нормативными правовыми актами Кавалеровского муниципального района.

**6. Имущество и хозяйственная деятельность Учреждения.**

6.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

6.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью Администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимого и недвижимого имущества, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.5. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество Учреждения, с согласия собственника.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, настоящим Уставом, договором оперативного управления.

6.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Списание имущества производится в соответствии с порядком, определенным органами местного самоуправления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

6.12. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся Собственнику имущества.

## 7. Финансовая деятельность учреждения.

7.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета на иные цели;
- доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- другие, не запрещающие законом поступления.

7.2. Финансовая деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяющихся по типу, виду и категории учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного воспитанника.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на выполнение учреждением муниципального задания при казначейской системе исполнения бюджета, Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета, не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.5. Учреждение, как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность целевого характера, используя предусмотренные бюджетные ассигнования;
- ведёт бухгалтерский учёт, либо передаёт на основании договора данное полномочие иному муниципальному учреждению.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает:

- оплату труда работников Учреждения;
- приобретение технических средств, расходных материалов на хозяйственные нужды;
- содержание зданий, коммунальные расходы (освещение, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, промывку и опрессовку отопительной системы), услуги связи, услуги по содержанию имущества, закреплённого за Учреждением, капитальный и текущий ремонт;
- на прохождение периодических медицинских обследований педагогических работников Учреждения.

7.6. Учреждение вправе осуществляет деятельность, приносящую доход.

Порядок определения оплаты за услуги, приносящие доход устанавливаются соответствующим Положением по платным услугам, являющимся локальным актом учреждения, утверждаемым руководителем.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, услуги выполняются сверх муниципального задания, т.е. сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

Учреждение чётко разделяет услуги работы, которые выполняются по заданию и финансируются из бюджета, и те, которые оказываются сверх задания и за плату.

В рамках федеральных государственных дополнительных образовательных стандартов (программ) учреждение работает с учётом бесплатности образовательных услуг для потребителя. Сверх установленных стандартов можно оказывать образовательные услуги за плату:

- организовывать преподавания дополнительных видов спорта;
- увеличивать сверх установленного, число групп преподавания;
- вести индивидуальные занятия (за рамками основного учебного плана) и т.п.

7.7. Учреждение может заниматься иной приносящей доход деятельностью, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, непредусмотренных общеобразовательными программами для детей и их родителей (законных представителей);
- прокат спортивного инвентаря;
- заточка коньков;
- аренда льда;
- предоставление в аренду помещений (игровой зал, тренажерный зал, зал настольного тенниса, футбольного поля и т.д.);
- предоставление гостиничных комнат;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- предоставление копировальных услуг;
- предоставление услуг буфета;
- предоставление услуг платной стоянки автомобилей;
- предоставление услуг сауны.

7.8. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счёте.

На лицевом счёте по учёту внебюджетных средств Учреждения регистрируются:

- остаток средств, полученных из внебюджетных источников на начало текущего финансового года;
- операции по поступлению средств, полученных из внебюджетных источников;
- операции по выплатам за счёт средств, полученных из внебюджетных источников;



25

- остаток средств, полученных из внебюджетных источников на отчетную дату.

При увеличении поступления внебюджетных средств на лицевой счёт Учреждения, не должно приводить к снижению ему финансирования Учредителем на очередной год.

7.9. Учредитель вправе:

- приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- запретить на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению учредителем.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- планами;
- правилами;
- распоряжениями;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями;
- иными локальными актами.

## **9. Порядок изменения Устава Учреждения.**

9.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются администрацией Кавалеровского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

28

подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Приморского края.

### **11. Заключительные положения.**

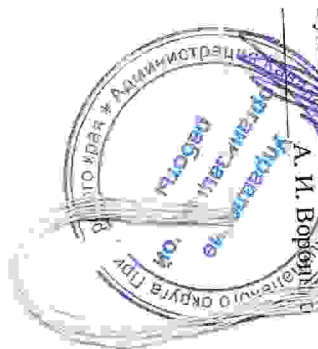
11. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава утверждается Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данном документе пронумеровано,  
прочитано и скреплено печатью

28 листов

Руководитель аппарата - начальник  
Управления организационной работы  
администрации Кавадеронского  
муниципального округа

А. И. Воронин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372946

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 25.07.2022 по 25.07.2023