

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032500973581 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.07.2025 за ГРН 2252501338880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кавалеровского муниципального
округа от 08.07.2025 года № 465

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа «Кристалл»
пгт Кавалерово

пгт Кавалерово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Кристалл» пгт Кавалерово (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в связи с приведением организационно-правовой формы учреждения в соответствие с Федеральным законом 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр (спортивный) «Кристалл» пгт Кавалерово на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Кристалл» пгт Кавалерово (далее Учреждение).

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Кристалл» пгт Кавалерово является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта.

1.4. Наименования учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Кристалл» пгт Кавалерово;
- сокращенное – МБУ ДО СШ «Кристалл».

1.5 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6 Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.7. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией

1.8. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.9 Место нахождения учреждения: 692413, Российская Федерация, Приморский край, Кавалеровский муниципальный округ, пгт Кавалерово.

1.9.1 Почтовый адрес учреждения: 692413, Российская Федерация, Приморский край, Кавалеровский муниципальный округ, пгт Кавалерово, ул. Комсомольская, 36.

1.9.2 Учреждение имеет структурные подразделения, не имеющие статуса юридического лица:

- игровой спортивный зал по адресу: Приморский край, пгт Кавалерово, ул. Комсомольская,34;
- здание спортивного зала по адресу: 692425, Приморский край пгт Хрустальный, ул. Комсомольская,83;
- арендованное помещение секции «Пулевая стрельба»: 692425, Приморский край, пгт. Хрустальный, ул.Комсомольская,84;
- здание «Шахматный клуб» по адресу: 692413, Приморский край, пгт Кавалерово, ул. Комсомольская,36;
- физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа по адресу: 692413, пгт Кавалерово, ул. Краснознаменная,1 А.

1.10 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кавалеровский муниципальный округ.

1.12 От имени Учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кавалеровского муниципального округа (далее – Учредитель) и должностные лица администрации Кавалеровского муниципального округа: Глава Кавалеровского муниципального округа, заместители главы Кавалеровского

муниципального округа. Отдельные полномочия Учредителя исполняет Управление социальной, культурной деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Положением об Управлении социальной, культурной деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа. В своей деятельности Учреждение подведомственно Управлению социальной, культурной деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кавалеровского муниципального округа исполняет администрация Кавалеровского муниципального округа (далее – Собственник). Отдельные полномочия Собственника исполняет Управление архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Положением об Управлении архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кавалеровского муниципального округа.

1.13 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.14 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кавалеровского муниципального округа или в территориальном отделении Федерального казначейства, или другой организации закрепленной за ведением финансово-хозяйственной деятельности Кавалеровского муниципального округа, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием Учреждения, бланки установленного образца со своим наименованием. Отвечает (за исключением случаев, установленных законами Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16 Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги и спортивных федераций.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3 Реализацию дополнительных образовательных программ – спортивной подготовки осуществляют тренеры-преподаватели.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- осуществление спортивной подготовки по не олимпийским видам спорта;
- осуществление специализированной централизованной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях в том числе международных;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования учащихся и населения округа;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки спортсменов;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей спортсменов;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьба с ним;
- расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
- отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период летних каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- утвержденный бюджет Кавалеровского муниципального округа;
- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездное поступление, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных физических лиц, и юридических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;
- доход, поступающий от реализации имущества Учреждения;
- доход, поступающий от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение также вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:
 - предоставление услуг населению по посещению спортивных залов, тренажерных залов (разовое посещение, абонементные тренировки);
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
 - предоставление услуг спортивных сооружений и дополнительных помещений в рамках проведения тренировочных мероприятий;
 - прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
 - оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивного снаряжения, спортивной одежды, заточке коньков;
 - организация питания спортсменов, тренеров и иных участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов;
 - размещение спортсменов, представителей и иных граждан на время проведения учебно-тренировочных сборов, соревнований и иных мероприятий;
 - реализация билетов на спортивно-массовые, культурно-массовые, спортивные и физкультурно - спортивные мероприятия и выступления, соревнования различных уровней;
 - размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров (торговый аппарат);
 - продажа товаров спортивного назначения, продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя;
 - организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
 - организация и проведение обучения спортивных судей;
 - проведение занятий физкультурно-спортивной направленности с детьми;
 - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные спортивные образовательные программы;
- аренда транспорта с водителем по заявкам других организаций, учреждений, частных лиц.

-аренда спортивных залов для социального фитнеса, занятий йоги, разовых массовых мероприятий, организованных общественными и частными организациями.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуется в соответствии с утвержденным Положением о платных услугах Учреждения и другими локальными актами, и настоящим Уставом.

2.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.10. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания, осуществляется за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа в виде субсидии.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредителями документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.12. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг

законодательством, ценовой политикой Учреждения.

3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.
- имеют право сопровождать обучающихся на соревнования в качестве полноправных сопровождающих, если имеются свободные места и есть в этом необходимость. При этом они подписывают соглашение об ответственности.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

3.6 Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

3.7 Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8 Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения.

3.9 Работники учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) ежегодные медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.10 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11 Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Компетенция администрации Кавалеровского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения

4.1. Компетенция администрации Кавалеровского муниципального округа по управлению Учреждением:

- утверждение Устава учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Учредителя;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе управления по физической культуре и спорту в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. Компетенция Управления социальной, культурной деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа по управлению учреждением:

- согласование программы развития Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- планирование расходов на содержание Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;
- содействие и контроле проведения текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Компетенция Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кавалеровского муниципального округа по управлению Учреждением:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- приятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- дача согласия на:
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их Учредителя (участника);
- осуществление финансового контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5. Управление учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличания и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения - директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением:
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Кавалеровского муниципального округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения в рамках доведённого муниципального задания;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий Учреждения со средней платой в Приморском крае (в случае их установления);
- предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- организует и проводит мероприятия в целях профилактики терроризма;
- утверждает программы, методики и графики тренировок для обеспечения спортивной подготовки;
- планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Должностные обязанности заместителей директора, бухгалтеров, технических специалистов, тренеров-преподавателей и других работников определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и утверждаются директором Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также является исполнителем муниципальных программ.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.4.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.4.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.4.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.4.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.4.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.4.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.5.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.5.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

5.5.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.5.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

5.5.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.5.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.5.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.6. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии - директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кавалеровского муниципального округа, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.2. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

7.4. Учреждение по согласованию с Учредителем реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других

юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования Кавалеровского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной, культурной деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа;

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа и иных, не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния и текущий ремонты имущества).
- производить капитальный ремонт в соответствии со сметными расчетами, которые предоставляются Учредителю.

7.12. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством.

7.13. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.14. Имущество, подаренное Учреждением третьими лицами, является муниципальной собственностью и подлежит учету.

7.15. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кавалеровского муниципального округа, и настоящим Уставом.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.17. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

7.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учреждения или Учредителя.

9.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность.

10.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Учреждения. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.1.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы/распоряжения руководителя Учреждения;

Утверждаемые руководителем Учреждения в установленном порядке:

- правила;

- положения;

- инструкции;

- иные локальные акты Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830142

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 11.11.2025 по 11.11.2026