

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО  
ДООЦ «Кристалл»  
\_\_\_\_\_ Петров А.П.  
«10» января 2019 г. № 6/1 А

**Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ ДО ДООЦ  
«Кристалл» пгт. Кавалерово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр (спортивный)» пгт. Кавалерово (далее – Положение, Учреждение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 04.07.2014 г.;

- Действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.

1.4. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

2. Организация управления

2.1. Расписание занятий объединений (секций) может в течение года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. Изменения в расписание объединений (секций) вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с директором и утверждаются приказом.

3. Требования к расписанию

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

3.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается для групп 1 года обучения не позднее 10 сентября, для второго и последующих не позднее 2 сентября и продолжается до 31 мая.

Продолжительность учебного года составляет 42 недели.

3.4. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

3.5. Средний численный состав учебных объединений (секций) – 15 человек.

3.6. Начало занятий в Учреждении с 08.00, окончание – 20.00.

3.7. Занятия в Учреждении могут проводиться с понедельника по воскресенье, включая каникулы.

3.8. Занятия проводятся по объединениям (секциям), согласно утвержденным

спискам, и индивидуально по необходимости.

3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- не более 40 минут – для детей до 8 лет;
- не более 2 академических часов в день – для детей старше 8 лет.

3.10. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

3.11. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.

3.12. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования должен быть перерыв не менее одного часа.

3.13. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.14. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.15. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий, утвержденных расписанием Учреждения.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании

письменного заявления, по согласованию с директором.

## 5. Документация

5.1. Расписание занятий объединений (секций) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года.

5.3. Все изменения в расписании работы каждого объединения (секции) фиксируются педагогом на титульном листе в журнале

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022