

П Р И Н Я Т О:  
Педагогическим Советом  
МБОУ ДО ДООЦ «Кристалл»  
Протокол № 1 от 28 . 08 . 2020 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
и.о. директора МБОУ ДО ДООЦ «Кристалл»

\_\_\_\_\_ Т.Я. Астрединова

### План текущего контроля

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детский оздоровительно образовательный (спортивный) центр «Кристалл» пгт. Кавалерово на **2020-2021** учебный год

| № | Содержание контроля  | Цель контроля  | Формы контроля    | Методы проведения контроля   | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Итог контроля, отметка о выполнении |
|---|--|--|-------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Комплектование ГПП-2,3 г.об. УТГ   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Комплектование</li><li>• Августовский учет детей до 18 лет, занимающихся в ДООЦ</li></ul>                            | Диагностический   | Составление списков  | Август                    | Заместитель директора по УВР            | Совещание при директоре             |
| 2 | Готовность спортивных объектов к учебному году                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы,</li><li>• методического обеспечения</li></ul> | Диагностический   | Районная приёмка школ,<br>Проверка документации к началу учебного года | Август                    | Заместители директора по УВР, АХЧ       | Совещание при директоре             |
| 3 | Планирование работы заведующего организационно-массовой работой, педагогов | <ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение состояния планов работы зав. орг.отделом, педагогов</li></ul>   | Предупредительный | 1.Собеседование<br>2. Проверка документации.<br>3. Наблюдение.         | Август                    | Заместитель директора по УВР            | План работы                         |

|   |   |  |                   |   |                      |  |  |
|---|---|--|-------------------|---|----------------------|--|--|
| 4 | Уровень спортивной зрелости учащихся С0-1 г, ГНП-1 г. обучения                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>  | Диагностический   | Тестирование, собеседование, контрольные нормативы  | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР           | Отчеты педагогов дополнительного образования, педагогический совет |
| 5 | Обеспеченность педагогов дополнительного образования программно-методическим материалом | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление наличия программно-методического обеспечения педагогов</li> </ul>                   | Предупредительный | Собеседование с педагогами<br>Проверка, программно-методического обеспечения педагогов    | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР, педагоги | Информация, совещание при директоре                                |
| 6 | Состояние календарно-тематического планирования   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul> | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования  | Сентябрь ежемесячно  | Заместитель директора по УВР           | Справка, рабочее совещание   |
| 7 | Состояние оформления журналов   | <p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения групповых журналов.</li> </ul>    | Предупредительный | Проверка документации   | ежемесячно           | Заместитель директора по УВР           | Инструктаж, информация, совещание при директоре                    |
| 8 | Уровень подготовки по ОФП и СФП   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня подготовки учащихся по видам спорта (стартовый контроль)</li> </ul>        | Предупредительный | Проведение контрольных нормативов по ОФП и СФП, согласно учебных программ по видам спорта | октябрь (3-4 недели) | Заместитель директора по УВР педагоги  | Справка, совещание при директоре                                   |
| 9 | Уровень педагогической деятельности вновь принятых                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической</li> </ul>              | Предупредительный | 1. Собеседование<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение                             | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР педагоги  | Информация, педагогический совет                                   |

|    |   |   |              |  |  |                              |                                     |
|----|---|---|--------------|--|--|------------------------------|-------------------------------------|
|    | педагогов   | деятельности вновь пришедших тренеров-преподавателей  |              | учебных занятий.<br>4. Наблюдение.   |  |                              |                                     |
| 10 | Заполнение групповых журналов                         | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения групповых журналов.</li> </ul>  | Текущий      | Проверка групповых журналов  | ежемесячно (до 15 числа)                           | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 11 | Подготовка к соревнованиям                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебно-тренировочных занятий;</li> </ul>   | Фронтальный  | 1.Посещение учебных занятий;<br>2.Проверка документации<br>3. Анализ работ   | Согласно плана календаря спортивно-массовой работы | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |
| 12 | Работа педагогов со сборными командами (ДООЦ, района) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка формирования индивидуальных планов</li> </ul>   | Тематический | 1.Посещение учебно-тренировочных занятий<br>2. соревнований по видам спорта  | постоянно  | Заместитель директора по УВР | Информация совещание при директоре  |
| 13 | Подготовка к аттестации педагогов                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документации, работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul> | Персональный | 1.Собеседование<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение соревнований, товарищеских встреч | Октябрь  | Заместитель директора по УВР | Информация, рабочее совещание       |
| 14 | Организация работы с учащимися «группы риска»         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление списка детей «группы риска»</li> <li>• Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                     | Тематический | 1.Собеседование<br>2. Посещение учебно-тренировочных занятий.  | постоянно  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |

|    |   |  |              |   |  |                              |   |
|----|---|--|--------------|---|--|------------------------------|---|
| 15 | Адаптационный период учащихся СОГ, ГНП-1 года обучения                                | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в СОГ, ГНП-1 г. об.;</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся в СОГ, ГНП-1 г. об.;</li> </ul> <p>Выявление дезадаптированных детей</p>                                   | Обобщающий   | <p>1.Посещение учебно-тренировочных занятий в СОГ, ГНП-1 г. об.;</p> <p>2.Диагностическое обследование обучающихся СОГ, ГНП-1 г. об.;</p> | Октябрь  | Заместитель директора по УВР | Справка, отчет, совещание при директоре |
| 16 | Состояние наполняемости и посещаемости в группах                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление недочетов в группах</li> </ul>  | Фронтальный  | .Посещение учебно-тренировочных занятий   | ежемесячно   | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре        |
| 17 | <p>1.Выполнение образовательных программ.</p> <p>2. Оформление групповых журналов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах;</li> </ul> | Тематический | Проверка групповых журналов, календарно-тематического планирования  | ежемесячно   | Заместитель директора по УВР | Справка, рабочее совещание              |
| 18 | Успешность выступления в соревнованиях  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление победителей и призёров</li> <li>• Обобщение опыта</li> <li>• Выявление недочётов</li> </ul>   | Тематический | <p>1. Проверка отчётов по соревнованиям;</p> <p>2. Отчеты педагогов</p>   | Постоянно согласно плана календаря спортивно-массовой работы | Заместитель директора по УВР | Отчет, рабочее совещание                |

|    |  |  |              |  |   |                              |                                  |
|----|--|--|--------------|--|---|------------------------------|----------------------------------|
| 19 | Ход аттестации педагогов дополнительного образования, подавших заявления на квалификационную категорию                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: групповых журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul> | Персональный | <ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебно-тренировочных занятий.</li> <li>Участие в соревнованиях</li> </ol>  | Октябрь-март                                      | Заместитель директора по УВР | Информация, Педагогический совет |
| 20 | Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>   | Фронтальный  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебно-тренировочных занятий</li> <li>Проверка документации</li> </ol>  | постоянно   | Директор                     | Справка, совещание при директоре |
| 21 | Состояние учебно-воспитательного процесса в УТГ (успешность выступлений в соревнованиях по итогам предыдущего учебного года) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>  | Обобщающий   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебно-тренировочных занятий, внегрупповых мероприятий;</li> <li>Анкетирование учащихся;</li> <li>Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной</li> </ol> | Постоянно<br><br>1 раз в квартал<br><br>постоянно | Заместитель директора по УВР | Справка, Совещание при директоре |

|    |  |  |              |   |                |   |                                  |
|----|--|--|--------------|---|----------------|---|----------------------------------|
|    |  |  |              | работы педагога дополнительного образования                                       |                |   |                                  |
| 22 | Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период                  | <p>Изучение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе семинаров;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul> | Фронтальный  | <p>1.Проверка документации;</p> <p>2Прохождение курсов повышения квалификации</p> | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР                        | Информация, педагогический совет |
| 23 | Соблюдения правил внутреннего распорядка   | тренерская дисциплина  | Фронтальный  | <p>1.Посещение учебно-тренировочных занятий</p> <p>2.Проверка документации</p>    | постоянно      | Директор  | Справка                          |
| 24 | Выполнение аспектов педагогической работы за учебный год                         | <p>- практическая реализация новых педагогических технологий;</p> <p>- анализ количества пропусков занятий учащимися;</p>  | Тематический | Анализ посещения учебно-тренировочных занятий проверки документации               | май            | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> | Информация, Педагогический совет |
| 25 | Стабильность контингента групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов</li> </ul>   | Обобщающий   | Анализ посещения учебно-тренировочных занятий проверки документации               | май            | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> | Информация, Педагогический совет |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022