

УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора МБОУ ДО
ДООЦ «Кристалл»
_____Т.Я. Астрединова
«03» сентября 2018г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО ДООЦ "Кристалл" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) утверждёнными Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от июля 2014 года № 41;
- устава МБОУ ДО ДООЦ "Кристалл".

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО ДООЦ "Кристалл" далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования детей в сфере дополнительного образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних правила.

(1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о приеме также прикладываются: - свидетельство о рождении ребенка; - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка; - [иные документы].

2.2. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях: - возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения; - по медицинским показаниям; - при отсутствии свободных мест.

2.3. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.4. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. назад к оглавлению

2.5. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

2.6. Отчисление воспитанников Учреждения осуществляется по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения, на основании Закона РФ «Об образовании».

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения об исключении воспитанника оформляется приказом директора Учреждения.

Об исключении воспитанника директор Учреждения в трехдневный срок информирует его родителей (законных представителей).

2.7. Выпускниками являются воспитанники, успешно прошедшие все этапы подготовки в Учреждении. Им выдается свидетельство об окончании Учреждения, разрядная классификационная книжка с указанием достигнутых спортивных результатов и физической подготовленности. Выпуск воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором МБОУ ДО ДООЦ "Кристалл" .

6.2. Ответственность за порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО ДООЦ "Кристалл" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних и возлагается на директора МБОУ ДО ДООЦ "Кристалл".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022