

УТВЕРЖДЕНО:
педагогическим советом
МБОУ ДО ДООЦ «Кристалл»
от « 28» августа 2020г.
протокол № 1

Положение

о родительском комитете спортивного центра.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей МБОУ ДО ДООЦ «Кристалл», уставом центра.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета центра (далее родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора спортивного центра.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на три года из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом центра и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного- общественного управления центром.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации центра в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении спортивно- массовых мероприятий центра.

2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Цель Родительского комитета - содействовать эффективному функционированию и развитию центра путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с организациями района.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в :

- формировании среди населения понимания значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса воспитанника;
- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке центра к новому учебному году;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к подготовке организации спортивно-массовых мероприятий крупного масштаба (район, край).

3.2. Содействие:

- в воспитании у воспитанников ответственного отношения к занятиям спорта, привитии им навыков здорового образа жизни;
- родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3 Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для получения их детьми спортивного образования;
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников здорового образа жизни;
- администрации спортивного центра в организации и проведении родительских собраний .

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации центра по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов центра в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом спортивного центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников спортивного центра.

4. Права родительского комитета:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- координировать благотворительную деятельность;
- осуществлять сбор благотворительных денежных средств родителей, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- постоянно осуществлять поиск дополнительных источников финансирования;
- выявлять совместно с администрацией центра нужды учреждения, определять затраты и план удовлетворения этих нужд;
- утверждать смету доходов и расходов по представлению зам. директора по АХЧ;
- контролирует исполнение сметы;
- несет ответственность за использование внебюджетных средств наряду с главным распорядителем – директором центра;
- не менее 1 раза в год информирует общее собрание родителей о состоянии благотворительной деятельности, отчитывается об использовании средств родителей.

4.1. Обращаться:

- к администрации спортивного центра и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям педагогов.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям воспитанников и их родителей;
- соблюдению воспитанниками и их родителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов спортивного центра.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- план своей работы.

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решение о создании или прекращении своей деятельности;
- решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействия при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. В состав родительского комитета входят по одному – два представителя от каждого отделения вида спорта. Представители избираются раз в три года, по срокам - в начале учебного года (при необходимости избрание может пройти раньше, в случае выбывания членов комитета).

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором спортивного центра.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

6.4. Кворумом для решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решением родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- ведет заседание родительского комитета.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет все протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству центра.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся у директора спортивного центра.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022