

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ ДО
ДООЦ«Кристалл»
_____ Астрединова Т.Я.
« 02 » сентября 2021г.

Годовой план инспектирования методической помощи в образовательном процессе на 2021-2022 учебный год.

Инспектирование проводится с целью проверки соблюдения требований Программ, выполнения годового, учебного текущего планирования, выполнения требований санитарных норм, проверки журналов, режима наполняемости; с целью оказания методической помощи при подготовке учащихся к соревнованиям различного уровня. Внеплановое инспектирование и оказание методической помощи в группе, нарушения в тренировочном процессе, нарушения требований санитарных норм ит.д. (по результатам мониторинга, по заявлениям, справкам, служебным запискам работников отдела образования, родителей, администрации спортивного центра).

Задачи:

создание благоприятных условий для развития учебного процесса;

обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем спортивного центра;

обеспечение сочетания административного и общего контроля внутри центра с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;

создать информационный банк данных о работе каждого педагога (учет, экспертиза, контроль, анализ, оценка и т.д.).

Цель:

постоянное сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам

Принципы:

научность, системность, цикличность;

демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность;

контроль - стимул творческого и профессионального роста педагога;

мотивация контроля.

1	Проверка режима работы, наполняемости групп: н/теннис, футбол, л/атлетика, шахматы, баскетбол, волейбол.	сентябрь, октябрь с 1 по 30	директор, завуч, методист
2	Проверка режима работы, наполняемости групп: п/стрельба, джиу-джитсу, шашки, спортивное самбо.	ноябрь с 1 по 30	директор, завуч, методист
3	Проверка режима работы, наполняемости групп: баскетбол, хоккей, шорт-трек, пауэрлифтинг.	декабрь с 1 по 30	директор, завуч, методист
4	Проверка режима работы, наполняемости групп: хоккей, л. атлетика, баскетбол.	январь с 1 по 30	директор, завуч, методист
5	Проверка режима работы, наполняемости групп: футбол, баскетбол, джиу-джитсу, л/атлетика.	февраль с 1 по 30	директор, завуч, методист
6	Проверка режима работы, наполняемости групп: хоккей, баскетбол, шорт-трек, футбол, н/теннис	март с 1 по 30	директор, завуч, методист
7	Проверка режима работы, наполняемости групп: пулевая стрельба, волейбол, шахматы, пауэрлифтинг.	апрель с 1 по 30	директор, завуч, методист
8	Проверка режима работы, наполняемости групп: футбол, л/атлетика, шашки, п/стрельба, спортивное самбо.	май с 1 по 30	директор, завуч, методист
9	Внеплановые проверки	в течение года	по решению администрации, заявлениям, справкам.

Исполнитель: Лопатина В.Е.

зам. директора по УВР, тел. 9-24-29

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Петров Александр Петрович

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022